



ПОРЯДОК
действия сотрудников МКДОУ «Колокольчик» с. Мухино
при обращении инвалидов и оказания им услуг

1. При прибытии инвалида на кресло-коляске (или инвалида другой категории), встретить его перед входом в здание и оказать помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.
2. Необходимо обеспечить на объекте возможность:
 - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и стойкие нарушения слуха и зрения – допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения – допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 № 386н).
3. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
4. Уточнить цель посещения, в какой помощи нуждается инвалид.
5. Оказать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды и т.д.).
6. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду при получении услуги.
7. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресло-коляске (или другой категории) к выходу из помещения.
8. Оказать при необходимости помощь инвалиду при посадке в транспортное средство.